



“En trygg mötesplats för ett kreativt lärande i en föränderlig värld”



Plan för arbete med likabehandling, mot diskriminering och kränkande behandling

Lemshaga Akademi 2023-09-14

Lemshaga Akademi arbetar för likabehandling och tar avstånd från kränkande behandling och diskriminering	3
Systematiskt kvalitetsarbete	3
1. Skolans främjande arbete	5
2. Skolans förebyggande arbete	6
3. Skolans upptäckande och åtgärdande arbete	7
Handlingsplaner	10
Om du eller någon du känner blir kränkt till exempel genom mobbing:	10
Anmälan gällande kränkande behandling på Lemshaga Akademi	19
Trygghetsgruppens årshjul	20

Lemshaga Akademi arbetar för likabehandling och tar avstånd från kränkande behandling och diskriminering

Skolans verksamhet och organisation är utformad på ett sätt som främjar goda relationer, trygga lärmiljöer och syftar till att främja barns och elevers lika rättigheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsnedsättning. Alla som arbetar på Lemshaga Akademi verkar för att förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling. Alla som arbetar på Lemshaga Akademi tar bestämt avstånd från alla tendenser till och former av trakasserier och kränkande behandling.

Till grund för *Plan för arbetet med likabehandling och mot diskriminering och kränkande behandling* ligger bl.a. 1 kap, 5 kap. och 6 kap. i Skol.L (2010:800), diskrimineringslagen (2008:567) och förordningen (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling.

Systematiskt kvalitetsarbete

Hur gick det?

Implementeringen av den nya skolplattformen, nya riktlinjer kring betyg och bedömning genomfördes under läsåret. Under läsåret gick antalet incidentrapporter ner. Vad vi ser är att september är den månad som sticker ut med flest incidenter. Men vi ser också en viss osäkerhet kring när och hur man skriver incidentrapporter.

Utvärderingen kring vad detta beror på landade i att mycket är nytt för många elever. Man byter lokaler och vuxna runt omkring sig. Det tar tid för verksamheten och rutinerna att falla på plats men när detta sker ökar tryggheten. Skolan arbetar aktivt med att öka antalet vuxna på de platser eleverna ser som otrygga. Utvärderingen från elever och vårdnadshavare som sker i "Våga visa" ger inte information med den regelbundenhet som skolan behöver för att aktivt kunna arbeta förebyggande och främjande.

Var är vi?

Inför det nya läsåret 2023-2024 ser vi en ökande psykisk ohälsa bland ungdomar.

Vi ser ett behov av att involvera eleverna på skolan i det främjande arbetet kring trygghet och trivsel. Här behöver skolan också bli tydligare i vad som görs, hur och varför.

Vart ska vi?

Vårt långsiktiga mål är att skolans vision levandegörs genom COT:s kulturella krafter och att alla som verkar på Lemshaga Akademi ska känna sig trygga och utvecklas. Lemshaga ska också utveckla arbetssätt och rutiner för att motverka och förebygga den ökade psykiska ohälsan bland ungdomar.

Hur gör vi?

Vi genomför flera regelbundna undersökningar hos eleverna och personalen för att kunna ringa in specifika områden där insatser behövs. Genom dialog med Friends skapar vi en

struktur över hela skolan för att kunna jobba proaktivt tryggheten både på grupp och individnivå. Men vi skapar även en större samsyn på hela skolan.

Vi ska också utveckla skolans incidentrapporter för att både tydliggöra och effektivisera dessa.

I ett led kring att skapa större förtroenhet kring samtal med eleverna fortsätter vi utbilda kring minimedling.

Begreppslista med definitioner

Trakasserier

Agerande som kränker en elev eller personals värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Sexuella trakasserier

Agerande av sexuell natur som kränker en elev eller personals värdighet och integritet är sexuella trakasserier. Detta definieras i diskrimineringslagen och i Skollagen.

Kränkande behandling

Agerande av som kränker en elevs värdighet definieras som kränkande behandling. Det kan vara vid enstaka tillfällen eller vara mer återkommande och systematiska. Kränkningar kan förekomma i alla sammanhang där elever och vuxna samspelar. Att som elev vara utsatt för kränkningar i skolan kan kopplas till en ökad risk för psykisk ohälsa och ökar risken för låg självkänsla, depression, ångest, självskadebeteende, posttraumatiskt stressymptom och psykosomatiska problem. Elever som utsätter andra elever riskerar också en ohälsosam utveckling då risken för att begå våldshandlingar, brott, missbruk och kriminalitet är förhöjd hos dessa. Det finns ett tydligt samband mellan kränkningar och mobbning i skolan och kränkningar och mobbning på nätet. Elever som utsätter andra på skolan tenderar också att göra det på nätet. Därför är det av stor betydelse att skolan samarbetar med hemmet.

Mobbning

Ett agerande som upprepas och där de som utsätts är i ett maktunderläge i relation till den som utsätter.

Våld

Begreppet våld innefattar allt från en subtil försummelse, en hastig knuff, en nedsättande kommentar, ryktesspridning, utfrysning, bli kallad elaka saker, sexuella anspelningar, hot, självmord, sexuella övergrepp, krig, terrorattacker och folkmord. Det betyder samtliga handlingar eller situationer där elever eller personal känner sig rädda och otrygga.

1. Skolans främjande arbete

För att leva upp till vår vision och värdegrund genomsyras vår skola av en kreativ kultur för tänkande som förändrar världen. Denna kan sammanfattas i 8 krafter; interaktioner, möjligheter, förväntningar, tid, miljö, modellering, språk och rutiner. Dessa krafter konkretiseras i:

- Interaktion: Välkommandets etik ska visa sig såväl i mötet mellan människor som i den miljö vi är med och skapar tillsammans.
- Möjligheter: Vi ger var och en möjlighet att utveckla sin relationskompetens och samtidigt sin egen unika personlighet.
- Förväntningar: Vi ser varandra som kompetenta och goda individer med behov av att bli bekräftade som sådana. Vår skola ska genomsyras av ett demokratiskt förhållningssätt och ett uppskattande av olikhet.
- Tid: Vi utmanar varandra att ta risker och våga misslyckas för att kunna växa och utvecklas.
- Miljö: Genom ett samarbete skapar vi en god fysisk, psykisk och psykosocial miljö.
- Modellering: Trygga ledare och goda förebilder skapar trygga elevgrupper. Barn och ungdomar gör som vi gör. Därför ger vi våra pedagoger möjlighet att genom löpande fortbildning inom Creating Culture of Thinking utveckla sitt ledarskap.
- Språk: Språket är vårt främsta redskap för att tänka, kommunicera och lära. Genom språket synliggör vi vikten av vårt tänkande. Vi pratar med varandra istället för om varandra.
- Rutiner: Genom förutsägbarhet, tydliga regler och ett systematiskt arbete kring elevers skolklimat skapas ett positivt skolklimat för studiero.

Andra exempel på främjande arbete

- Utökad mentorstid - här planeras, genomförs och utvärderas arbetet med normer och värden.
- Fadderverksamhet
- Kamratstödjare ska utvärderas tillsammans med elever och pedagoger under året
- Samverkan mellan EHT, arbetslagen och Trygghetsgruppen
- Samråd- och analysmöten
- Lägerskola i samband med läsårsstart
- Screening av läs-, skriv-, och matematikkunskaper
- Schemabrytande dagar: Allaktivitetsdagen, VIM-grupper, (Paralympics), Ladan-dagarna, Fair Play Cup, Lemshagaspelen, Planetspelen
- Individuellt hälsosamtal vartannat år F,2,4,6,8 med hälsoprofil år 4,6,8.
- Samarbete skola och hem
- Föräldrakoordinatorgrupp
- Förväntansdokument
- Kommunikationspolicy
- Mobilregler
- Vägvalet i åk 7-9 (policy för högstadiets elever kring att lämna skolans område)

2. Skolans förebyggande arbete

Inför läsårsstart planerar, diskuterar och bestämmer arbetslagen på skolan gemensamma förhållningssätt, förväntningar och regler. En gång i veckan träffas arbetslag i respektive mentorslag och lyfter elevärenden.

Eleverna görs delaktiga i skolans regler under uppstartsdagarna då två hela dagar ägnas åt detta i samband med åldersöverskridande (7-9) och gruppstärkande övningar.

Skolan har ett Trygghetsteam bestående av rektor, skolkurator samt pedagoger representerade från alla stadier och fritids. Vid behov kallas även skolans övergripande specialpedagog in för

rådgivning. Nytt för i år är att Trygghetsteamet kommer arbeta för att lärare och elever tillsammans i klasserna utarbetar regler mot mobbning som sedan upprätthålls.

Trygghetsteamet fortsätter som tidigare att systematiskt kartlägga elevers situation beträffande mobbning, kränkningar och studiero. Detta används som underlag för fortsatt antimobbningsarbete. Konkret betyder det att alla former av incidenter och kränkningar dokumenteras och utredas. Elevernas studiero diskuteras på mentors timmar, utvecklingssamtal, enkäter och under skolans Samråd- och analysmöten.

På skolan finns ett system av personal som befinner sig ute på rasterna. Vi har särskilt uppmärksammat otrygga platser. Målet är att personal som är ute på rast erbjuder och anordnar rastaktiviteter. På Mellangården erbjuds aktivitet på lunchrasten och på Storgården erbjuds aktivitet på för middagsrasten. Ansvarig pedagogerna ansvarar för att planera aktiviteter.

Eleverna informeras om Plan för likabehandling på mentorstimmar. Eleverna görs delaktiga i planen genom arbetet med begrepp och exempel i planen får ta tid. Verkliga exempel från elevernas vardag lyfts in och diskuteras.

Varje år genomförs en medarbetarenkät med fokus på arbetsmiljö. Den ligger sedan till grund för det fortsatta arbetet med all personals trygghet och trivsel.

Vi informerar vårdnadshavare löpande om vårt trygghetsarbete på föräldramöten. Skolans föräldrakoordinatorer är med och reviderar plan för likabehandling varje hösttermin.

3. Skolans upptäckande och åtgärdande arbete

All personal på Lemshaga Akademi som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektor. Rektor agerar sedan i enlighet med skolans handlingsplan: ”Handlingsplan mot trakasserier och kränkande behandling såsom t.ex. mobbning”, se Bilaga 2.

Trygghetsgruppen

Huvudmannen har på Lemshaga Akademi delegerat till rektor att utreda och vidta åtgärder för att trakasserier och kränkningar såsom t.ex. mobbning ska upphöra. Rektor kan i sin tur delegera ansvaret för att utreda till medlemmar i Trygghetsgruppen, vilket i så fall dokumenteras i trygghetspärmerna som finns inlåst på expeditionen. Trygghetsgruppens ansvar är att i samarbete med rektor agera för att bryta pågående mobbning samt för att vidta åtgärder för att trakasserier och kränkande behandling ska upphöra. Detta sker vanligtvis genom samtal. De som ingår i trygghetsgruppen utbildas i hur man håller i utredande och uppföljande samtal i samband med kränkningar och trakasserier såsom till exempel mobbning. Samtalen är åldersanpassade. I samtal som syftar till att reda ut situationen för den/dem som utsätter behöver personalen som arbetar med frågan:

- vara tydliga med att trakasserier och kränkningar är oacceptabla
- leda samtalet så att beskrivningar av händelser blir konkreta
- ha förmåga att lyssna på ett respektfullt sätt
- visa att skolan tar allvarligt på det som framkommer och har en tydlig strategi för att åtgärda situationen och se till så att det inte händer igen
- vara lyhörd för de eventuella förslag på åtgärder som kommer från den/de som utsätter
- kunna visa på den process som följer på samtalen och som bland annat innebär att vårdnadshavarna ska meddelas om samtalet och resultatet av detsamma

Rektor ansvarar för att utreda, åtgärda och följa upp mobbing, kränkningar, trakasserier och diskriminering som sker mellan vuxen och elev.

Bild in här:

Trygghetsgruppen 2023-2024

Handlingsplaner

Om du eller någon du känner blir kränkt till exempel genom mobbing:

Du måste berätta det för någon. Det är svårt att få hjälp om ingen vet. Ge inte upp! Ingen ska behöva bli kränkt eller mobbad på Lemshaga Akademi. Om du känner att du inte blir trodd eller förstådd ska du försöka berätta för någon annan.

Vem vänder du dig till om du blir utsatt för kränkningar som till exempel mobbning i skolan?

- Mentor/fritidspersonal
- Speciallärare/annan lärare
- Skolsköterska: Lisa Dollbring
- Skolledningen: Annica Kjell och Patrik Bohjort
- Skolkurator: Torbjörn Hermansen
- Rastvärd
- Förälder
- Annan vuxen på skolan
- Barnens hjälptelefon tel. 116 111

Vad ska du göra om en kamrat blir utsatt för kränkning eller mobbning?

- Berätta för någon vuxen på skolan eller hemma.
- Följ med kamraten till någon vuxen och berätta hur det är.
- Reagera på orättvisor som kamraten blir utsatt för.
- Var själv en bra kamrat

Handlingsplan mot trakasserier, kränkande behandling och mobbning

1.1 I varje klassrum finns information om hur en elev ska agera om man själv eller någon man känner blir mobbad. Denna presenteras kort på varje föräldramöte där det finns nya vårdnadshavare.

1.2. En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektor. Blankett för detta finns på skolans hemsida samt i denna plan, se Bilaga 6.

1.3. Anmälan till huvudmannen

Huvudmannen har på Lemshaga Akademi delegerat till rektor att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna. Rektor ansvarar för att hålla huvudmannen informerad om ärendet löpande. Om rektor i sin tur involverar eller delegerar utredningen till skolans trygghetsteam dokumenteras detta i den dokumentation som görs av ärendet i Trygghetsteamets protokoll. Skyldigheten att utreda uppgifter om trakasserier eller kränkande behandling inträder så snart någon i verksamheten får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för detta. Det krävs således inga bevis om att en kränkning ska ha ägt rum för att en utredning ska inledas. Syftet med att utreda är att få tillräckligt med information och kunskap om situationen, så att man kan bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserier eller kränkande behandling att upphöra.

1.4. Utredning

Det är viktigt att de enskildas upplevelser av det inträffade är utgångspunkten för utredningen kring vad som hänt. Utredningens omfattning och metod måste anpassas till varje enskilt fall. Ibland kan det vara tillräckligt att genom några frågor få händelsen klarlagd. En sådan enkel utredning kan dock bara anses tillräcklig om händelsen varit bagatellartad och situationen därefter är uppklarad. I andra fall kan utredningsskyldigheten bli mer långtgående och omfatta fler barn eller elever samt personal. En sådan utredning kan t.ex. omfatta observationer, dokumentstudier, samt i vissa fall att personal med specifik kompetens, t.ex. skolkurator eller skolpsykolog, arbetar med ärendet eller konsulteras. En utredning kan även involvera barnens eller elevernas vårdnadshavare. Om trakasserier och kränkningar som begås på barnens och elevernas fritid även fortsätter i verksamheten ska dessa utredas på samma sätt som sådana trakasserier och kränkningar som bara förekommer i verksamheten.

1.5. Information till barn, elever och vårdnadshavare

Om ett barn eller en elev upplever sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling är det viktigt att berörda vårdnadshavare informeras så fort som möjligt. Det är också viktigt att förklara för eleven eller eleverna och vårdnadshavarna vad som kommer att hända härnäst och om de kommande stegen i processen.

1.6. Utredningen dokumenteras i en mall för detta i Trygghetsgruppens protokoll.

1.7. I varje ärende övervägs om anmälan bör göras till annan berörd myndighet.

2. Att åtgärda trakasserier och kränkande behandling som t.ex. mobbning

2.1. Utifrån den utredning som gjorts sammanställs en plan med de åtgärder som krävs för att få trakasserier och kränkande behandling som t.ex. mobbing att upphöra och förhindra kränkande behandling i framtiden. Planen dokumenteras i mallen för detta i Trygghetsteamets protokoll. I planen framgår tydligt vem som gör vad.

2.2. Vanligtvis inleds planen med samtal. Trygghetsgruppen kallar oförberett till samtal såväl med den utsatta eleven som den eller de som utfört kränkningen. Ibland kallas även elever som berörs indirekt då det kan finnas anledning att reflektera över om det enskilda fallet är en del av ett större mönster. Eleverna kallas alltid en och en till dessa samtal där två vuxna närvarar av vilka en är aktiv och den andra observerar och dokumenterar. I samtalet talar man om att kränkningar inte får förekomma och frågar vad eleven själv kan göra för att det ska ta slut. Positiva förslag uppmuntras.

2.3. Vårdnadshavare till samtliga inblandade informeras via samtal. Skriftlig information lämnas inte ut. Samtalen följs upp tills kränkningarna har upphört. Såväl den som utsätter någon annan för kränkningar som den som kränker erbjuds stöd av skolkurator/skolpsykolog.

2.4. Om kränkningarna inte upphör kontaktas elevhälsoteamet för att ytterligare åtgärder ska kunna sättas in. Exempel på sådana åtgärder kan vara ökade observationer vid olika tillfällen, assistent eller resursperson för den eller de som kränker, omorganisation i och av grupper samt hjälp av skolkurator eller skolpsykolog. Dessa åtgärder utvärderas och revideras tills kränkningarna har upphört.

Handlingsplan för allvarliga konflikter, hot och våld

Elev – elev

- Den/de vuxna som finns i närheten hjälps åt att avvärja eller avbryta det pågående hotet/våldet.
- De inblandade skiljs åt till olika lokaler tillsammans med någon vuxen.
- Skolledningen kontaktas och informeras om händelsen.
- Samtal förs med de inblandade var för sig, vi arbetar enligt skolans samtalsmodell för medling. I första hand leder mentor eller annan lärare som känner eleven samtalet men om händelsen är allvarlig deltar någon i skolledningen i samtalen. Om bedömning görs att samtalet inte kan ske samma dag, avvakta till nästa.
- De inblandade träffas tillsammans med de vuxna som haft samtalen. En bedömning görs om elevernas vårdnadshavare ska delta på samtalet, annars informeras de alltid per telefon.
- Samtalet följs upp av de vuxna som hanterat händelsen inom två veckor.
- Skolledningen gör en bedömning om händelsen ska polisanmälas eller anmälas till socialtjänsten.
- Den/de vuxna som sett/närvarat/hanterat det som skett skriver en anmälan om kränkning som lämnas till skolledningen.

Elev - personal/personal - elev

- Den/de vuxna som finns i närheten hjälps åt att avvärja eller avbryta det pågående hotet/våldet. De inblandade skiljs åt till olika lokaler.
- Rektor eller biträdande rektor kontaktas.
- Samtal förs med de inblandade var för sig. Om bedömning görs att samtalet inte kan ske samma dag, avvakta till nästa dag.
- Därefter träffas de inblandade och reder ut vad som hänt tillsammans med ansvarig skolledare och eventuell annan berörd personal.
- Om bedömning görs att inblandad personal behöver stöd utanför skolan kontaktas nära anhörig.
- Rektor/biträdande rektor eller av skolledningen utsedd person informerar berörda elever och lärare.
- Skyddsombud och fackliga ombud informeras.
- Rektor eller biträdande rektor ansvarar för uppföljning och gör en bedömning om händelsen ska polisanmälas.

Handlingsplan mot diskriminering, rasism och främlingsfientlighet

På Lemshaga Akademi accepteras inga rasistiska, främlingsfientliga, diskriminerande eller andra kränkande symboler, tillmälen eller t.ex. musik med ett sådant budskap. Denna handlingsplan tar sitt ursprung i Diskrimineringslagen 2008:567.

Skyldighet att utreda och vidta åtgärder mot trakasserier

7 § Om en utbildningsanordnare får kännedom om att ett barn eller en elev, student eller studerande som deltar i eller söker till utbildningsanordnarens verksamhet anser sig i samband med verksamheten ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier, är utbildningsanordnaren skyldig att utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserierna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier i framtiden.

Åtgärder vid rasism, främlingsfientlighet och diskriminering vid Lemshaga Akademi:

- Vid spridning av rasistiskt, främlingsfientligt eller annat diskriminerande material såsom t.ex. flygblad eller affischer har all personal på skolan ansvar att genast stoppa denna spridning.
- Skolledningen skall därefter snarast informeras om materialet och om vem som spridit detta. Skolledningen utreder sedan omständigheterna kring de uppgivna trakasserierna och i förekommande fall vidtas de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier i framtiden.
- Om någon på skolan bär rasistiska, främlingsfientliga eller andra diskriminerande symboler eller spelar musik med samma budskap är det personalens skyldighet att säga till personen att detta inte är tillåtet och rapportera till skolledningen som beslutar om ev. fortsatta åtgärder som t.ex. polisanmälan.
- Personalen på skolan skall ingripa om någon använder skällsord med rasistisk, främlingsfientlig eller diskriminerande innebörd. Om detta ändå inte upphör rapporteras detta till skolledning.

- Skolledning tar beslut om åtgärder såsom kontakt med Trygghetsgruppen, kontakt med vårdnadshavare, information till berörda lärare, insatser från elevvården eller polisanmälan.
- Den person som utsatts för rasism, främlingsfientlighet eller diskriminering erbjuds stödjande samtal hos kurator på skolan. Även stödjande samtal med vårdnadshavare kan vara aktuellt.
- I det fall personal på skolan ger uttryck för främlingsfientlighet, rasism eller diskriminering skall detta direkt anmälas till skolledning som ansvarar vidare för ärendet.
- Arbetet dokumenteras fortlöpande.

Handlingsplan om elev blir utsatt för diskriminering eller kränkande behandling av vuxen

Den som får kännedom om att elev har blivit utsatt för diskriminering eller kränkande behandling av vuxen informerar rektor eller biträdande rektor.

- Rektor eller biträdande rektor ansvarar för att en utredning av händelsen görs och en plan upprättas för de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier i framtiden.
- Samtal för att inhämta information sker med elev och vårdnadshavare.
- Den vuxne som har utsatt eleven kallas till samtal med ansvarig skolledare.
- Beroende på ärendets art vidtas de åtgärder som är lämpliga.
- Skolledaren utvärderar och följer upp ärendet med den utsatte samt den vuxne.
- Information till vårdnadshavare sker kontinuerligt under ärendets gång.
- Skolledaren ansvarar för att dokumentation av ärendet sker och att det arkiveras.

Anmälan gällande kränkande behandling på Lemshaga Akademi

<https://lemshaga.se/wp-content/uploads/2020/10/Incidentrapport.pdf>

Incidentrapport Lemshaga Akademi		
Formulär som skickas till huvudman	Datum och tid för händelsen	
	Typ av händelse	<input type="checkbox"/> Olyckshändelse skada <input type="checkbox"/> Skadegörelse <input type="checkbox"/> Konflikt <input type="checkbox"/> Verbal kränkning <input type="checkbox"/> Kränkning på nätet/sociala medier <input type="checkbox"/> Fysisk kränkning <input type="checkbox"/> Utfrysning <input type="checkbox"/> Annan
	Kort beskrivning av händelsen <i>(ej namn)</i>	
	Vid kränkning ange vilka inblandade det gäller <i>(vid annan händelse, fyll ej i)</i>	<input type="checkbox"/> Elev kränker elev <input type="checkbox"/> Elev kränker personal <input type="checkbox"/> Elev kränker extern <input type="checkbox"/> vuxen <input type="checkbox"/> barn <input type="checkbox"/> Personal kränker elev <input type="checkbox"/> Personal kränker personal
	Regelbundenhet	<input type="checkbox"/> Enstaka tillfälle <input type="checkbox"/> Upprepat tillfälle <input type="checkbox"/> Oklart
	Vilka andra fanns på plats?	<input type="checkbox"/> Vuxen/vuxna <input type="checkbox"/> Elev/elever <input type="checkbox"/> Ingen/ inga andra
	Händelsen inträffade under följande aktivitet	<input type="checkbox"/> Lektion <input type="checkbox"/> Rast <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Fritids <input type="checkbox"/> Förflyttningar <input type="checkbox"/> Övrigt:
	Händelsen inträffade på följande plats	<input type="checkbox"/> Lektionssal _____ <input type="checkbox"/> Hall/ korridor _____ <input type="checkbox"/> Skolgården _____ <input type="checkbox"/> Matsal _____ <input type="checkbox"/> Annan plats:
	Kan händelsen ha filmats av övervakningskameror?	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja Klockslag: Kamerans plats:
	Finns det annan dokumentation kopplad till händelsen?	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja <i>(t.ex. foton, screenshots, lappar, klotter, egna anteckningar)</i>
	Vilka åtgärder har redan tagits i samband med händelsen?	
	Vilka har informerats	<input type="checkbox"/> Mentorerna <input type="checkbox"/> Vårdnadshavare <input type="checkbox"/> Övrig personal <input type="checkbox"/> Ingen
	Bedömer du att ytterligare åtgärder behöver tas?	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ja, akut
Anmälarens namn		
Kontaktuppgifter till anmälare (om annan än anställd på skolan)	Telefonnummer: _____ e-post: _____	
Lämnas till Trygghetsgruppen eller skolledningen		
Anmälan mottagen av:	Datum: 1/2	

TRYGGHETSGRUPPENS ÅRSHJUL

